



CONCELLO
DE
FORCAREI

Praza da igrexa, nº 1 · 36550 FORCAREI (Pontevedra)
Tfños: 986 75 50 36 · 986 75 54 32 · Fax: 986 75 40 82
C.I.F. P - 3601800 - J

Páxina Web: <http://www.forcarei.net>
E-mail: concello.forcarei@forcarei.net
concello.forcarei@eidolocal.es

Belón Cachafeiro Arta (1 para 1)
Alcaldesa de Forcarei
Data de Sinatura: 12/05/2017
HASH: 19f51dffc94159e1c25157dedbe4c84e

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL (1 ENCARGADO E 4 PEÓNS) PARA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE INCENCIOS FORESTAIS NO CONCELLO DE FORCAREI

Primeira.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto da presente convocatoria e bases regular o procedemento para seleccionar, con carácter urxente, a un **(1) Xefe de brigada e catro (4) peóns para a prevención e defensa contra incendios forestais**, en réxime de contratación laboral temporal a xornada completa, durante un período de 3 meses, ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Forcarei para a prevención e defensa contra incendios forestais durante a campaña 2017.

Os traballadores contratados prestarán os seus servizos no termo municipal do Concello de Forcarei, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable poidan participar nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal, consonte ao establecido no Convenio de colaboración. Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

Segunda.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN.

- Tipo de contrato: contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado, previsto no Real Decreto 2720/1988, do 18 de decembro,



Cod. Validación: 7CALSKPFST9FNTLKPCCD7S9GXF | Conexión: <http://forcarei.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 12



polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratación de duración determinada.

- Duración: será de 3 meses dende a súa formalización.(sendo as datas previstas de inicio 01/07/2017, e de finalización o 30/09 /2017
- Retribucións Xefe de Brigada: serán de 1.707,74 euros/mes brutos incluídos todos os conceptos salariais.
- Retribucións peóns: serán de 1.383,15 euros/mes brutos incluídos todos os conceptos salariais.
- Xornada de traballo: será a tempo completo e realizarase de luns a domingo cos descansos establecidos na lei, e con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os domingos, festivos e festas locais así como as quendas de noite que sexan necesarias.
- Funcións a realizar
 - o **Xefe brigada:** coordinar e dirixir á brigada ao seu cargo para a realización das funcións establecidas no Convenio de colaboración consonte o cal realízase esta convocatoria. Así como establecer as relacións operativas e de comunicación do persoal do distrito forestal ao que pertence o Concello, baixo a supervisión do responsable que se designe.
 - o **Peóns:** realizarán labores encamiñadas a diminuír o risco de propagación e minorar os danos dos incendios forestais, no caso de producirse, e tarefas preventivas como o desbroce. Estes





traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos; e demais funcións previstas no Convenio de colaboración.

Terceira.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

Para poder participar nesta convocatoria os aspirantes deberán reunir, na data en que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española, ou nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos dezoito anos e non exceder de 60 anos.
- c) Titulación esixida
 - **Xefe de brigada:** deberá estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: enxeñería de montes, enxeñería técnica forestal, técnico superior en xestión e organización en recursos naturais e paisaxísticos; técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.
 - **Peóns:** certificado de escolaridade.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.





d) Permiso de condución:

- **Xefe de brigada:** deberá estar en posesión de **permiso de condución de clase B**.
- **Peóns condutor:** **permiso de condución de clase B**
- **Peóns:** non se esixe permiso de condución.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspira. En consecuencia, non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións do posto de traballo. (Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, trastornos psicolóxicos, incapacidades do aparato locomotor, enfermidades infecciosas, a obesidade, a cegueira e a xordeira. En mulleres, será igualmente causa de exclusión o embarazo).

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Cuarta.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Os que desexen participar no proceso selectivo deberán presentar unha instancia dirixida á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Forcarei, no prazo de **10 días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria na prensa local (FARO DE VIGO), taboleiro de anuncios do Concello e páxina weeb: www.forcarei.net.





A instancia conterà, polo menos, os datos persoais do solicitante, co seu enderezo, nº de teléfono e a denominación da praza convocada á que opta. Os que opten a peóns condutor optarán así mesmo a praza de peón. Poderán presentar o modelo que figura na paxina web do concello www.forcarei.net /trámites administrativos/solicitud e ó Alcalde.

As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, ou nas formas que indica o art. 38.4 da Lei 30/1992.

Xunto coa instancia achegarase a seguinte documentación:

1. Copia do DNI e do permiso de condución esixido.
2. Copia da titulación requirida para o posto.
3. Certificado médico que acredite que as condicións de saúde son adecuadas para o desempeño do posto, así como que reúne as condicións físicas para superar as probas físicas de esforzo.
4. Documentos que acrediten os méritos alegados na fase de concurso.

Os méritos e requisitos non acreditados conforme ó establecido nestas bases non serán tidos en conta polo Tribunal de valoración.

Os documentos presentaranse en copia simple e as persoas seleccionadas presentarán previo á sinatura do contrato os orixinais para o seu cotexo.

Quinta.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldesa ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos,





con indicación se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de 3 días hábiles seguintes á publicación da dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do art. 71 da Lei 30/92 (LRXAP).

Transcorrido o prazo de subsanación, a Alcaldesa elevará a definitiva a lista provisional, no caso de non presentarse reclamacións; ou resolverá as que se presenten declarando aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, con indicación do día, lugar e hora para o comezo das probas.

Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, podendo publicarse na páxina web www.forcarei.net.

Sexta.- SISTEMA SELECTIVO.

O procedemento selectivo será o seguinte:

6.1 EXAME DE COÑECEMENTOS

Proba de coñecementos teóricos: test de 20 preguntas con tres respostas alternativas, relativo a actividades de extinción, ferramentas e organización e protección de ecosistemas forestais. (Anexo I). A duración desta proba será de trinta minutos. A puntuación máxima que poderá acadarse na proba de capacitación é de 5 puntos. A puntuación mínima para superar a proba serán de 2,5 puntos.

6.2 PROBA DE APTITUDE FÍSICA





Proba de aptitude física: consistirá na realización da proba do banco, co obxecto de comprobar se a persoa aspirante ten unha condición axeitada de saúde e aptitude física.

Empregarase un banco de 40 cm de altura para homes e de 33 cm para mulleres, requiríndose como puntuación mínima 40 para superar a proba.

Esta proba puntúase con 2 puntos, que acadará o aspirante que maior puntuación consiga, e os seguintes serán puntuados en proporción, aplicando regras de tres.

Para a súa práctica os aspirantes deberán acudir con roupa deportiva.

6.3 PROBA PRÁCTICA

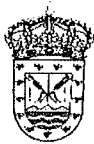
Proba de capacitación profesional: Consistirá na realización dunha proba do manexo da ferramenta de desbroce. A puntuación máxima que poderá acadarse na proba de capacitación é de 5 puntos. A puntuación mínima para superar a proba é de 2,5 puntos.

6.4 MÉRITOS:

1.-Experiencia profesional: Por servizos prestados en funcións semellantes ao posto: 0,10 puntos por mes, ata un máximo de 2 puntos. **A experiencia profesional deberá acreditarse a través de vida laboral máis contratos e/ou certificado de servizos prestados. No caso de non presentar dita documentación xunto coa solicitude, a mesma non será tida en conta.**

2.- Contar con cargas familiares (maiores dependentes, fillos maiores de 18 anos a cargo en situación de desemprego, fillos





**CONCELLO
DE
FORCAREI**

Praza da igrexa, nº 1 · 36550 FORCAREI (Pontevedra)
Tfnos: 986 75 50 36 · 986 75 54 32 · Fax: 986 75 40 82
C.I.F. P - 3601800 - J

Páxina Web: <http://www.forcarei.net>
E-mail: concello.forcarei@forcarei.net
concello.forcarei@eidolocal.es

menores de 18 anos): 1 punto por cada circunstancia cun máximo de 2 puntos.

3.- Estar en situación de desemprego: 0,30 puntos mes, ata un máximo de 2 puntos.

Para as probas os/as aspirantes deberán acudir debidamente acreditados (DNI ou documento similar que acredite a personalidade).

Sétima.- TRIBUNAL.

O Tribunal de valoración estará composta polos seguintes membros:

Presidente: M^a ELENA SUEIRO FERNÁNDEZ, Secretaria Municipal, ou persoa na que delegue.

Vogais:

ANTONIO REY CORTIZO, Encargado de Obras, persoa na que delegue.

RAUL HERMIDA FERREIRO, Oficial Fontaneiro, ou persoa na que delegue.

FERNANDO CANABAL BARREIRO, Administrativo, ou persoa na que delegue.

Secretaria: M^a DEL CARMEN MATO CACHAFEIRO, Administrativo, ou persoa na que delegue.

O Tribunal poderá acordar, por razóns de necesidade e urxencia, a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos



Cod. Validación: 7CALSKPFTS9FATLKPCCD7S9GXF | Corrección: <http://forcarei.sedelectronica.gal>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12



aspirantes un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte; deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Oitava.- RESULTADOS DA SELECCIÓN E LISTAXE DE RESERVA.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas.

De producirse empate na puntuación final, dirimirase a favor do candidato que obtivese maior puntuación na proba práctica e no caso de persistir, o seguinte criterio será o de maior puntuación na proba física.

A relación de puntuacións outorgadas polo tribunal, elevarase a Alcaldía coa proposta dos candidatos que posúan as maiores puntuacións para a formalización dos contratos, publicándose a mesma no taboleiro de anuncios e na páxina web.

Os aspirantes que tendo superados os exercicios non foran incluídos na proposta de contratación, formarán unha listaxe de reserva, pola orde de puntuación obtida no proceso, a efectos de substitución nos casos de renuncia ou impedimento.

Os candidatos propostos para a contratación deberán superar previamente á formalización do contrato unha proba de esforzo e recoñecemento médico. No caso de non superarse serán excluídos e recorrerase a lista de reserva.

Novena.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.





No prazo de 5 días naturais contados dende o seguinte a aquel no que se fixeron públicas as listas de seleccionados, deberán presentar no rexistro xeral da entidade os seguintes documentos:

1. Copia compulsada do DNI e, no seu caso, do permiso de condución.
2. Copia compulsada da titulación requirida para o posto.
3. Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
4. Certificado co nº de conta bancaria cos 24 díxitos onde conste como titular.
5. Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

Os que dentro do prazo indicado e agás casos de forza maior non presentaran a documentación, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran incurrir.

Cumpridos os requisitos anteriores, a Alcaldesa-Presidenta, de acordo coa proposta do tribunal cualificador, procederá a formalizar os correspondentes contratos de traballo cos candidatos seleccionados.

Décima.- REALIZACIÓN DUN CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO.

Unha vez formalizado o contrato, os traballadores contratados deberán obrigatoriamente realizar un curso teórico -práctico sobre prevención e defensa contra incendios. Sendo a non realización do mesmo causa de extinción del contrato.





**CONCELLO
DE
FORCAREI**

Praza da igrexa, nº 1 · 36550 FORCAREI (Pontevedra)
Tfnos: 986 75 50 36 · 986 75 54 32 · Fax: 986 75 40 82
C.I.F. P - 3601800 - J

Páxina Web: <http://www.forcarei.net>
E-mail: concello.forcarei@forcarei.net
concello.forcarei@eidolocal.es

NORMA FINAL.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.



Cod. Validación: 7CALSKPFS19FN1LKP0D7S9GXF | Corrección: <http://forcarei.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12



ANEXO I - TEMARIO

1. O territorio e a poboación de Forcarei.
2. O municipio de Forcarei. Superficie, límites. Poboación e parroquias.
3. Primeiros auxilios: nocións básicas procedemento de actuación en caso de accidente ou emerxencia.
4. Teoría do lume: lume e combustión. Triángulo do lume. Produtos de combustión. Tipos de combustión. Rango de inflamabilidade.
5. Tipos de lumes. Fases no desenvolvemento dun lume. Fenómenos de flashover backdraft.
6. Mecanismos de extinción. Axente extintores.
7. Incendios forestais. Tipos de incendios forestais. Prevención, vixilancia e detección. Sistemas de extinción.
8. Aparellos extintores de incendios.
9. Equipamento persoal dos traballadores (EPI).
10. Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (PLADIGA 2014)

