



ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (DEPENDENCIA E BÁSICO) DO CONCELLO DE FORCAREI.

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local, de conformidade co disposto nos artigos 15 ao 20 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, por o que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas Locais (en adiante TRLRFL), o concello de Forcarei establece a taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar a que se refire o artigo 20.4.n) do TRLRFL, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal.

ARTIGO PRIMEIRO.- FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar (dependencia e básico) concedido a través dos servizos sociais municipais nos termos e condicións do Regulamento do servizo.

ARTIGO SEGUNDO.- SUXEITOS PASIVOS

Serán suxeitos pasivos desta taxa as persoas que soliciten e se beneficien do servizo, tanto persoas que teñan recoñecida a situación de dependencia por Resolución da comunidade autónoma como as que, non tendo recoñecida a situación de dependencia reciban ou se beneficien do servizo de axuda a domicilio.

ARTIGO TERCEIRO.- RESPONSABLES

A responsabilidade será asumida nos termos do artigo 41 da Lei Xeral Tributaria. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, as persoas ou entidades a que se refiren, respectivamente, nos artigos 42 e 43 da Lei Xeral Tributaria.

ARTIGO CATRO.- EXENCIONS

Segundo o establecido no artigo 24.4 do TRLRFL, onde se determina que para o establecemento da contía das taxas poderán terse en conta os criterios xenéricos de capacidade económica dos suxeitos obrigados a satisfacelas, e en virtude do exposto nos artigos 61 e 62 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se



regula os servizos sociais comunitarios e a súa financiación así como nos artigos 17 e 18 da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do concello de crecente, gozarán de exención da obriga de pago da taxa aqueles contribuíntes dependentes valorados cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM) así como aqueles contribuíntes beneficiarios do servizo de axuda no fogar básico cuxa capacidade económica sexa inferior ao 80% do indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM). a capacidade económica das persoas usuarias do servizo determinarase ao establecido no artigo seguinte.

ARTIGO QUINTO.- COTA TRIBUTARIA:

A cota tributaria virá determinada pola duración do servizo e pola capacidade económica das persoas usuarias do mesmo tendo en conta o seguinte:

1.-Determinación da capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido usuarias do servizo de axuda no fogar:

a.- A capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, familia e atención á Dependencia e Discapacidade, pola que se publica o acordo do consello Territorial do Sistema para a autonomía Persoal e atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.

b.- O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e



atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

2.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar Básico.

a.- Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

b.- Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia.

Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en

conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

c.- A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

3.- A cota mensual a pagar, determinarase segundo o importe resultante de multiplicar o número de horas de prestación do servizo no mes, polas tarifas/hora seguintes (sendo revisable anualmente segundo custos de mercado, o cal será comunicado aos beneficiarios do servizo.) Ao resultado obtido aplicaranse os baremos do apartado seguinte.

4.- O concello de Forcarei establece unha regulación progresiva de copagamento do servizo, de acordo e respectando os límites establecidos nos artigos 61 e 62 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regula os servizos sociais comunitarios e a súa financiación, de acordo co seguinte baremo:

A.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes valoradas, con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar:



	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ó IPREM)	20 h.	30 h.	40 h.	55 h.	70 h.	90 h.
≤ ó 100% do IPREM	0%-	0%	0%	0%	0%	0%
>do 100% e ≤ do 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
>do 115% e ≤ do 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
>do 125% e ≤ do 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
>do 150% e ≤ do 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
>do 175% e ≤ do 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
>do 200% e ≤ do 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
>do 215% e ≤ do 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
>do 250% e ≤ do 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
>do 300% e ≤ do 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
>do 350% e ≤ do 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
>do 400% e ≤ do 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
>do 450% e ≤ do 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ó 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do



catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

B.- Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar básica.

CAPACIDADE ECONÓMICA PARTICIPACIÓN NO CUSTE DO SERVIZO DE SAF

CAPACIDADE ECONÓMICA	PARTICIPACIÓN NO CUSTE DO SERVIZO DE SAF
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	15%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	25%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	50%
Maior de 2,50 IPREM	90%

Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica as persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

ARTIGO SEXTO.- DEVENGO, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO

As taxas reguladas na presente Ordenanza fiscal devengarase no momento en que se notifique a prestación do servizo.

O período impositivo será mensual.

O Pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión e nos quince primeiros días do mes seguinte a terminación do trimestre/mes.



A falta de pagamento de cota dun mes/trimestre suporá a interrupción do servizo.

*ARTIGO SEPTIMO.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN*S

No relativo as infraccións e sancións tributarias desta Ordenanza será de aplicación o disposto na Lei Xeral tributaria e restante normativa de aplicación.

DISPOSICIÓNS FINAIS

1. No non previsto nesta Ordenanza será de aplicación o previsto na Lei Xeral Tributaria e restante normativa de aplicación.
2. A presente Ordenanza fiscal entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación. Contra o presente acordo, conforme o artigo 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei Reguladora das facendas Locais, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte o de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincial.



REGULAMENTO REGULADOR DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE FORCAREI

EXPOSICIÓN E MOTIVOS

CAPÍTULO I - DISPOSICIÓN XERAIS (ART. 1 – ART. 11)

CAPÍTULO II - DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS (ART. 12 – ART. 31)

SECCIÓN PRIMEIRA – Disposicións Comúns (Art. 12 – Art. 15)

SECCIÓN SEGUNDA – Da Prestación do Servizo polas Entidades Locais (Art. 16 – Art. 31)

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

ANEXOS:

ANEXO I – Baremo para determinar a asignación do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concurrencia.

ANEXO II – Solicitude de axuda no fogar – Libre concurrencia

ANEXO III – Informe Médico

ANEXO IV – Proxecto de Intervención

ANEXO V – Acordo de Servizo

REGULAMENTO MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE FORCAREI

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2k que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.



A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11. f que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

E por último, o Real Decreto-lei 20/2012 de 13 de xullo de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade, establece diferentes intensidades de protección dos servizos establecidos para cada grao de dependencia, así como a Resolución de 13 de xullo de 2012, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia para a mellora do sistema para a autonomía e atención á dependencia. (BOE nº 185 do 3/08/2012).

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Forcarei, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza.

CAPITULO I



DISPOSICIONS XERAIS

Artigo 1º.-Obxecto.

É obxecto desta orde a regulación xeral do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Forcarei.

Artigo 2º.-Ámbito de aplicación.

O establecido nesta orde é de aplicación a todos os programas de axuda no fogar que se desenvolvan no Concello de Forcarei.

Artigo 3º.- Interpretación.

A interpretación deste regulamento é competencia dos órganos de goberno deste Concello de Forcarei.

Artigo 4º.- Competencias

Correspóndelle ao Concello de Forcarei o desenvolvemento das seguintes funcións: planificación, programación e dirección técnica do servizo, coordinación, seguimento, supervisión e control, análise, avaliación e aprobación das altas e baixas do servizo.

O Concello de Forcarei, poderá prestar o servizo público de axuda no fogar, ben directamente ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas para prestar o servizo (ver art 15 do Decreto 99).

Artigo 5º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo.

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

2. Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.



- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- Retardar ou evitar a institucionalización.
- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 6º.-Contido do servizo.

1.- De conformidade coa valoración técnica realizada polo/a traballador/a social dos servizos sociais do Concello de Forcarei, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.- Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.
- e) Servizo de fisioterapia.



3.- Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

4.- En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

As atención que se presten, que deben ser as básicas do programa, deben decidirse de mutuo acordo coa familia. Os servizos sociais intervirán en caso de desatención ao usuario.

5.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo recollidos nos **anexos IV e V**.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 7º. Persoas destinatarias.

1.- O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderán dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2.- En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 8º.-Dereitos das persoas usuarias.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- 1.- A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
- 2.- A recibiren unha atención adaptada e individualizada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
- 3.- A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- 4.- A coñeceren a situación do seu expediente.
- 5.- Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



- 6.- A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
- 7.- A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.
- 8.- A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e de non discriminación.
- 9.- A teren asignada unha persoa -profesional de referencia- que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
- 10.- A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
- 11.- Á calidade dos servizos recibidos e a presentar as queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
- 12.- Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 9º.-Deberes das persoas usuarias.

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais, e se é o caso na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

- 1.- Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios.
- 2.- A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo, colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- 3.- Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
- 4.- Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
- 5.- Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.
- 6.- A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.
- 7.- Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.

Artigo 10º.-Causas de extinción e modificación do servizo.

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a) A renuncia da persoa usuaria.



- b) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d) Falecemento da persoa usuaria.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo nun máximo improrrogable de dous meses consecutivos
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
- h) Falseamento, ocultación de datos ou de documentación

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Por razóns orzamentarias poderase proceder á reorganización da prestación do servizo aos usuarios do sistema de libre concorrencia.

4. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, conforme a Orde do 2 de xaneiro de 2012 de desenvolvemento de Decreto 15/2010 do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito as prestacións do Sistema para a Autonomía e a Atención a Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes. A incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 11º.- Causas de suspensión temporal do servizo.

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do/a traballador/a social do Concello de Forcarei que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

- 1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
- 2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.



CAPITULO II

DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN PRIMEIRA – DISPOSICIÓNS COMÚNS

Artigo 12 .- Réxime xeral de autorización e inspección.

1. Todas as entidades prestadoras de servizos sociais, públicas ou privadas, con ou sen ánimo de lucro, que desenvolvan o programa de axuda no fogar deberán estar debidamente autorizadas de conformidade co establecido no Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, existindo nos Servizos Sociais de Atención Primaria do Concello de Forcarei o correspondente Libro de Reclamacións visado polo Servizo de Inspección nas Areas de Servizos Comunitarios e Inclusión Social da Xunta de Galicia.

2. Así mesmo, estarán suxeitas á inspección e ao réxime sancionador vixente en materia de servizos sociais.

3. As entidades que presten servizos de atención a persoas en situación de dependencia deberán acreditarse de conformidade co disposto na lei 39/2006, do 14 de decembro, e o Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais de Galicia.

Artigo 13.- Formas de prestación do servizo .

1. O servizo público de axuda no fogar prestarase polas entidades locais, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

2. Ademais, sen prexuízo do establecido no apartado 1 deste artigo, os servizos poderán ser prestados mediante fórmulas de colaboración institucional entre as administracións competentes ou por entidades de dereito público, de acordo co establecido na lexislación vixente.

Artigo 14.- Requisitos específicos.-

1. O servizo estará coordinado por un/unha traballador/a social. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 traballador/a social a xornada completa
100 a 199	2 traballador/a social a xornada completa



200 a 399	3 traballador/a social a xornada completa
Incrementos sucesivos por cada grupo de 200 persoas usuarias	Corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de "atención sociosanitaria" ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, de 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de "atención sociosanitaria a persoas no domicilio" ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional e "servizos socioculturais e á comunidade".

3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. A entidade contará e expoñerá publicamente a ordenanza reguladora do servizo debidamente visada pola unidade de Inspección, na que se incluírá como mínimo a seguinte información:

- a) Identificación da entidade titular, sede oficial e oficina base do programa.
- b) Ámbito de actuación.
- c) Dereitos e deberes da persoa usuaria e da entidade.
- d) Descrición dos servizos que se prestan.
- e) Procedemento para causar alta, baixa, modificación ou suspensión do servizo.
- f) Protocolo para inicio da prestación efectiva e establecemento do vínculo entre a/o auxiliar de axuda no fogar e a persoa usuaria do servizo.
- g) Modelo do acordo de servizo entre persoa usuaria e entidade.
- h) Horarios de atención ao público na oficina base do programa.
- i) Límites horarios para a prestación do servizo.
- j) Réxime de visitas aos domicilios do/a técnico/a que coordine ou supervise o programa.
- k) Protocolo de actuación no caso de urxencias e de incidencias.
- l) Protocolos de substitución da persoa auxiliar de axuda no fogar e de cesación do servizo.
- m) Protocolo de actuación no caso de queixa no libro de reclamacións.
- n) Cadro de persoal anexo.
- o) Cadro de prezos anexo.

5. O concello titular do Servizo de Axuda no fogar, tanto se o presta en réxime de xestión directa como se o presta en réxime de xestión indirecta abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que se presta o servizo, no que constará, cando menos:

- a) Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b) Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable que designe a entidade titular do servizo, que recollerá como mínimo a información contida no anexo IV desta ordenanza.



- c) Un acordo de servizo asinado entre a entidade titular do servizo e a persoa usuaria, que recollerá como mínimo a información contida no modelo do anexo II desta ordenanza.
- d) Informes de seguimento periódicos da prestación do servizo nos domicilios dos usuarios que terán carácter bimensual ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

6. A persoa que exerza como responsable técnica do servizo garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado nos domicilios das persoas usuarias, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesario e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

Artigo 15º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.
2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo V desta ordenanza.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo IV desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade



do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 - Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
 - Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo IV desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009).
 - Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Forcarei e a persoa usuaria, segundo o anexo V desta ordenanza.
 - Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

SECCIÓN SEGUNDA - DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLAS ENTIDADES LOCAIS

ARTIGO 16.^a.—MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos



técnicos competentes. Para estes efectos os concellos titulares do servizo, cando sexa o caso, procederán a dar de alta as persoas en agarda de acordo coa orde de prelación establecida no Programa de Asignación de Recursos. Para estes efectos garantiráselles aos servizos sociais comunitarios municipais acceso en tempo real ao dito programa.

2. As persoas para as que o Programa Individual de Atención determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás cales se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

3. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrència en aplicación dun baremo público. (ANEXO I)

5. De igual maneira á expresada no apartado anterior procederase nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socio-educativos.

6. Nos supostos recollidos nos apartados 3 e 4 deste artigo empregarase un baremo (ANEXO I) no que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e socio-familiar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.

ARTIGO 17.- Criterios de organización e procedemento.

1. O servizo de axuda no fogar estará coordinado polo traballador/a social do Concello de Forcarei.

2. No acceso directo ao servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo.

3. No acceso en libre concorrència será de aplicación o seguinte:

a) O procedemento iniciarase por instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común, e cos baremos que se elaboren en desenvolvemento do estipulado nesta ordenanza.

b) Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarase de oficio.

c) As solicitudes dos particulares para acceder ao servizo deberán ser valoradas en todo caso por un traballador ou traballadora social dos servizos sociais comunitarios do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante informe preceptivo e vinculante, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto.

d) O órgano competente para ditar a resolución será o/a alcalde/sa, podendo delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3º da Lei



7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local como pode ser a Xunta de Goberno Local. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

e) No caso de non existir dispoñibilidade a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate na puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

4. Unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, deberán acordarse, entre os servizos sociais comunitarios do concello e a persoa usuaria, as condicións básicas da prestación, que se substanciará no **acordo do servizo** regulado no artigo 14. 5. punto C da presente ordenanza e que será requisito previo para o inicio da prestación do servizo.

5. No caso de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada, mediante resolución motivada do alcalde/alcaldesa ou do membro da corporación local responsable en materia de servizos sociais, poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, por proposta dos servizos sociais comunitarios e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

6. Na prestación do servizo, ademais do persoal profesional, poderá colaborar persoal voluntario baixo a supervisión técnica dos servizos sociais deste concello. Para estes efectos estarase ao previsto na lexislación en vigor sobre voluntariado.

7. No caso de tratarse de intervencións de carácter socioeducativo derivadas dun diagnóstico de desestruturación familiar, deberán incorporarse ao proceso, de acordo coas circunstancias do fogar de que se trate, algunha das seguintes figuras profesionais: educador familiar, diplomado en educación social, diplomado en traballo social, psicólogos, sociólogos, e pedagogos.

8. As actuacións da/o auxiliar do SAF deberán axustarse ó proxecto de intervención establecido, non recibirá nunca ordes do/a usuario/a nin de familiares senón do concello e/ou da empresa adjudicataria. Non traballará no domicilio do/a usuario/a en ausencia deste, e se por calquera motivo éste non se atopase no domicilio, o/a auxiliar non está autorizado/a a esperar e deberá poñer en coñecemento do traballador social da empresa a incidencia así como calquera queixa ou suxerencia respecto ao servizo.

9. O prazo de alta no servizo será como máximo dunha semana dende que a persoa usuaria se lle asigna o recuso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lle concede o servizo pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

10. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias que accederon ao servizo polo sistema de libre concorrencia, co fin de comprobar que cumpren as condicións para a continuidade do mesmo.

Artigo 18º. -Intensidade na prestación do servizo.

1. A intensidade do servizo, para os usuarios que acceden polo sistema de libre concorrencia, determinarase, con carácter xeral en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico ata un máximo de vintedúas horas mensuais dende as 7:00 ata as 22:00 h, de luns a venres, quedando



excluídas as noites, os fins de semana e xornadas festivas, excepto en situacións de urxencia que o requiran. O tempo de atención a cada usuario non será inferior a sesenta minutos diarios. Salvo situacións puntualmente excepcionais, debidamente acreditadas no informe social, non poderá excederse de unha hora de servizo ao día.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu Programa Individualizado de Atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana, incluídos os domingos e declarados festivos. No PIA deberase diferenciar, dentro das horas de SAF, as relativas a necesidades domésticas ou do fogar, das de atención persoal para as actividades da vida diaria.

3. Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos servizos sociais comunitarios.

Artigo 19º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo desta capacidade económica das persoas dependentes, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.
2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do Plan Individualizado de Atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 20º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento.



No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 21º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ó IPREM)	20 h.	30 h.	40 h.	55 h.	70 h.	90 h.
≤ ó 100% do IPREM	0%-	0%	0%	0%	0%	0%
>do 100% e ≤ do 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
>do 115% e ≤ do 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
>do 125% e ≤ do 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%



>do 150% e ≤ do 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
>do 175% e ≤ do 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
>do 200% e ≤ do 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
>do 215% e ≤ do 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
>do 250% e ≤ do 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
>do 300% e ≤ do 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
>do 350% e ≤ do 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
>do 400% e ≤ do 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
>do 450% e ≤ do 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ó 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

Artigo 22.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento.

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	o 15%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	o 25%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	o 50%



Maior de 2,50 IPREM	o 90%
---------------------	-------

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.
3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 23º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos.

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello de Forcarei, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 24º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do concello ou entidade local.

Artigo 25º.- Obrigados ao pagamento.

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 7.

Artigo 26º.- Nacemento da obriga de pago.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.
2. Por parte do concello e sobre a base do parte de traballo asinado conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pagamento.



Artigo 27º .— Documentación a aportar e prazo de presentación de solicitudes.

Para o acceso ao Servizo de Axuda no Fogar polo sistema de libre concorrència deberán achegar a seguinte documentación:

- 1.- Modelo de solicitude (segundo anexo II da presente ordenanza) dirixida á alcaldesa do Concello de Forcarei
- 2.- Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar.
- 3.- Tarxeta de asistencia sanitaria.
- 3.- Fotocopia do Libro de Familia.
- 4.- Certificado municipal de empadramento e convivencia familiar.
- 5.- Informe médico segundo o anexo V da presente ordenanza
- 6.- Recoñecemento do grao de discapacidade.
- 7.- Datos do número de conta coa correspondente domiciliación bancaria
8. Xustificante de ingresos da unidade familiar de convivencia: xustificantes de pensións, prestacións do INEM, nóminas, etc., fotocopia da declaración da renda ou certificación negativa, certificación de intereses devengados por capitais mobiliarios, fotocopia do recibo do IV, correspondente ao último exercicio e declaración sobre percepción de alugueres.
- 9.- Xustificante de pago de hipoteca ou aluguer da vivenda habitual.

O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán desestimadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

As persoas valoradas como dependentes non terán que presentar solicitude ao concello, tan só aportar a súa resolución do Plan Individual de Atención para o servizo de axuda no fogar.

Artigo 28º .—Custo por hora do SAF.

O custo por hora do SAF será o fixado anualmente.

Artigo 29º.- Obrigados ao pagamento.

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 7.

Artigo 30º. -Nacemento da obriga de pago.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:



1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.

2. Por parte do concello e sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual cós importes correspondentes ao servizo prestado no mes anterior que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pagamento.

Artigo 31º. - Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Disposición derogatoria.

Queda derogada expresamente a anterior ordenanza publicada no BOP nº 218 do 11 de novembro de 2009, así como as modificacións posteriores relativas ao servizo de axuda no fogar.

Disposición derradeira

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no BOP e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

ANEXO I

BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACION DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN REXIME DE LIBRE CONCORRENCIA.

Factor 1: AUTONOMIA PERSOAL (máximo 40 puntos) O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos órganos competentes para a valoración da discapacidade e do grao de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que polo calendario oficial de implantación teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema de dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrencia

A asignación de valor en función do factor "autonomía persoal" realizarase de acordo coa seguinte táboa:

Táboa de equivalencias para a valoración do nivel de autonomía persoal
--



De 33% a 64% de discapa cidade	De 65% a 74% de discapa cidade	75%- 100%		81%-87%		88%-93%		94%- 100%	Grao de discapacidade en menores de 18 anos sen valoración ade ATP ou BVD
		75%- 100%dis capacida de e ata 14 pts APT		75%- 100%dis capacida de e 15-29 pts ATP		75%- 100% discapa cidade e 30-44 pts ATP		75%- 100% discapaci dade e 45-72 pts ATP	Grao de discapacidade + axuda terceira persoa. ATP (R.D. 1971/1999)
		75% discapa cidade e ata 24 pts. BVD	25-39 pts BVD	40-49 pts BVD	50-64 pts BVD	65-74 pts BVD	75-89 pts BVD	90-100 pts BVD	Grao de discapacidade + axuda terceira persoa. Puntuación BVD (R.D. 504/2007)
			Grao I, Nivel 1	Grao I Nivel 2	Grao II, Nivel 1	Grao II Nivel 2	Grao III, Nivel 1	Grao III, Nivel 2	Situación de dependencia (Decreto 176/2007)
5 pts	10 pts	14 pts	20 pts	24 pts	30 pts	32 pts	38 pts	40 pts	Puntuación Nivel de autonomía persoal

Puntos

Total puntos autonomía persoal

Factor 2: APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos)

Puntos

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos) -----

A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos) -----

A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):

Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos) -----

Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos) -----

Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos) -----

Con incapacidade para organizarse (3 puntos) -----

Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos) -----

Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos)

Está ben atendido (0 puntos) -----



Puntos

Total puntos apoio social

Factor 3: SITUACION FAMILIAR /SOCIALIZACION MENORES (máximo total 20 puntos)

3.1 Conflito (máximo total 4 puntos)

Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto) -----

Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos) -----

Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos) -----

Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos) -----

3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)

Familias en que ambos os proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións os menores (2 puntos) -----

3.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos) -----

3.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización (2 puntos) -----

3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos)

Un menor (3 puntos) -----

Dous menores (5 puntos) -----

Tres menores (7 puntos) -----

Catro ou máis menores (10 puntos) -----

Puntos

Total puntos situación familiar/socialización menores

Factor 4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo total 20 puntos)

4.1. Vivenda (total 10 puntos)

Non hai luz eléctrica (1 punto) -----

Non hai auga corrente (1 punto) -----

Non posúe WC (1 punto) -----

Non posúe cuarto de baño completo (1 punto) -----

Non ten neveira (1 punto) -----

Non ten quentador (1 punto) -----

Non ten lavadora (1 punto) -----



Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto) -----

Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto) -----

Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto) -----

4.2. Integración no contorno (total 10 puntos)

Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos) -----

Ausencia de relacións sociais (6 puntos) -----

Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos) -----

Integración axeitada no contorno (0 puntos)-----

Puntos

Total puntos outros aspectos sociais	
---	--

Puntos

TOTAL XERAL	
--------------------	--

VALORACION SOCIAL:

Forcarei, de de

Asdo.: O/A TRABALLADOR/A SOCIAL



ANEXO II

**SOLICITUDE DE AXUDA NO FOGAR
LIBRE CONCORRENCIA**

DATOS DO USUARIO/A:

D.º/D		DNI
DATA DE NACEMENTO	ESTADO CIVIL	COBERTURA SANITARIA
ENDEREZO		TELÉFONO

DATOS DOS REPRESENTANTE DO USUARIO/A:

D/Dº	DNI
RELACION DE PARENTESCO CO USUARIO	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO	TELEFONO

PRESTACIÓNS SOLICITADAS:

DE CARÁCTER PERSOAL	DE CARÁCTER DOMESTICO	OUTRAS
---------------------	-----------------------	--------

DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA (sinale cun X):

Fotocopia do DNI de todos os convivintes	
Tarxeta de asistencia sanitaria.	
Fotocopia do Libro de Familia.	
Certificado municipal de empadramento e convivencia familiar.	
Informe médico	
Recoñecemento do grao e nivel de dependencia e resolución do PIA	
Recoñecemento do grao de minusvalidez.	
Datos bancarios	
Xustificante de ingresos da unidade familiar de convivencia,	
Xustificante de pago de hipoteca ou aluguer da vivenda	
Outras	



DECLARO:

Que son certas as manifestacións realizadas sobre a miña situación persoal, social e familiar. Así mesmo, comprométome a presentar toda a documentación requirida ou solicitada con carácter adicional ou complementario polo Concello. Da mesma maneira, comprométome a comunica-las variacións ou as modificacións da situación inicial orixinaria da petición do Servizo de Axuda Fogar.

Forcarei, de 20

Firma do/da Usuario ou persoa que o representa

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE FORCAREI

Consorte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de Servizos Sociais, coa finalidade de utilzalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.



ANEXO III

INFORME MÉDICO
(Servizo de Axuda no Fogar)
LIBRE CONCORRENCIA

D./D^a

Colexiado nº:.....

Médico de:.....

Localidade:.....

Teléfono:.....

INFORMA:

Que recoñecido/a D./D^a

con D.N.I nº:

data de nacemento:.....

PADECE ENFERMIDADE INFECTO-CONTAXIOSA:

- Si:
- Non:

En caso afirmativo indicar cal:

DIAGNÓSTICO E COIDADOS QUE PRECISA:

DATOS SANITARIOS DE INTERESE (antecedentes clínicos, alerxias medicamentosas, dieta alimenticia, etc.):

Observacións.:

Data:



ANEXO IV

PROXECTO DE INTERVENCIÓN

1. Datos de identificación do expediente.

Expediente 1	Intervención nº 2	Data de solicitude	Data de inicio	
Sector de referencia 3	Ámbito de atención 3		Nº total de usuarios	
Nome e apelidos	Data de nacemento	DNI	Sexo	Estado civil
Proxecto	Data do proxecto		Data fin de proxecto	

Antecedentes relevantes:

2. Atención que se prestará.

Días da semana.

L	M	X	J	V	S	D	Nº de horas semanais	Horario

1 Identificación do expediente en SIUSS.

2 Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente.

3 Tipoloxía SIUSS.

4 Pódese empregar a tipoloxía SIUSS.

Tipo de servizo a prestar.

Perfil dos/as profesionais.

Outros servizos:

3. Existencia doutros servizos/apoios prestados a domicilio.

Existencia:

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:

4. Obxectivos específicos e tarefas que se propoñen.

Obxectivos do servizo proposto:

Tarefas que se realizarán:

5. Periodicidade do seguimento (mínimo bimensual).

Técnico responsable: /

Asdo.:



ANEXO V

ACORDO DO SERVIZO

Reunidos en Forcarei o día dunha parte don/dona.....con DNI:....., ou na súa representación don/dona con DNI: , en calidade de

E doutra a Traballadora Social, en calidade de Técnico responsable do servizo de axuda no fogar do Concello de Forcarei.

ACORDAN:

1. Que o Concello de Forcarei prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día ____ do ____ de 20__, e mentres se manteñan as circunstancias que determinaron a alta neste Servizo.
2. Que o SAF se levará a cabo os días da semana _____, en horario de _____; por un total de ____ horas mensuais
3. Que atendendo á Orde Municipal Correspondente que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar _____ % mensuais como contribución ao custe total do servizo.
4. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da taxa do SAF establecido , na entidade bancaria sinalada polo Concello, no número de conta autorizada para tal efecto.
5. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:
 - Atencións de carácter persoal
 - Atencións de carácter apoio psicosocial
 - Atencións de carácter doméstico
 - Atencións de carácter socio-educativo
 - Atencións de carácter técnico e complementario
 -
6. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:
.....



-
7. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:
8. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.
9. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan

Forcarei, a dede 20.....

A persoa usuaria,
responsable,

A Alcaldesa ou Técnico